

Beleid ouderparticipatie De Bron



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Organisatorische taken	4
Participatie ouders/ouderraad	4
Wens van basisschool De Bron	5
Ouderraad	5
Organogram ouderparticipatie	6
Standaardiseren van organisatorische taken doormiddel van draaiboeken en/of protocollen	6
Schrappen en/of versoberen van organisatorische taken	6
Werven van ouders/verzorgers en vrijwilligers	7
Bibliografie	7

Inleiding

Als basisschool in het primair onderwijs is de maatschappelijke opgaven als volgt beschreven (Inspectie van het Onderwijs, 2022):

- Elke leerling en student verlaat het onderwijs geletterd en gecijferd.
- Elke leerling en student kent zichzelf en heeft geleerd zelfstandig keuzes te maken.
- Elke leerling en student draagt bij aan sociale samenhang in de samenleving.
- Elke leerling en student slaagt in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt.
- Elke leerling en student krijgt gelijke kansen en een passend aanbod.

Wij zijn als school erop gericht om zo goed mogelijk deze opgaven te vervullen. Dit geeft de leerkrachten een taak waarin de leerling centraal staat en de organisatorische taken rondom een school niet als prioriteit moet worden gezien.

Om als school goed te kunnen functioneren zijn wij naast de maatschappelijk opgaven ook afhankelijk van veel organisatorische taken die gedaan worden. Veelal komen deze activiteiten als neventaak bij de leerkrachten op hun bordje. Veel van deze taken hebben raakvlakken met onze maatschappelijk opgaven zoals hierboven beschreven, toch zijn er ook organisatorische taken die dit niet hebben. Door deze organisatorische taken te verminderen en/of weg te halen bij de leerkrachten bieden wij de leerkrachten de ruimte om zich zoveel als mogelijk te richten op het centraal stellen van de leerling.

In dit document beschrijven we de organisatorische taken die weinig of geen raakvlakken hebben met de maatschappelijke opgaven, en de aanpassingen die nodig zijn om enerzijds de taken bij leerkrachten te verminderen en anderzijds de dagelijkse voortgang van de school en de eigenheid van De Bron te behouden.

Organisatorische taken

Taken waarin de ouderraad kan participeren
Pleinwacht
Kerstversiering
Luizencontrole
Gebedsteam
Afscheidsavond groep 8 (consumpties en verdere ondersteuning)
Klusouders
Ouderavond (consumpties)
School schoonmaak
Schoonmaak keukens
Kerst/paasviering (consumpties)
Organisatie ochtend4daagse
Organisatie avond4daagse
Begeleiding schoolvoetbal
Begeleiding schoolkorfbal
Begeleiding koningsdagspelen
Organisatie schoolontbijt
Ouder kind activiteit
Oudergebedsteam
EHBO aanvullen
Paas/kerst boekjes aanschaffen.
Hand/theedoeken wassen
Groei en bloei organiseren
Schoolkerkdienst
CNV-voedselkastje
Fruit/brood deelactie
Projectavond (consumpties)
Oppas bid en dankdag
Oppas kerst en paasviering
Bieb-ouders
Presentjes aan hulpouders + mr-leden

Participatie ouders/ouderraad

De organisatorische taken die staan beschreven onder het kopje hierboven kunnen worden uitgevoerd door ouders/vrijwilligers zonder dat dit de kwaliteit van het onderwijs raakt of de deskundige blik van een professional behoeft. Om op een gestructureerde wijze deze taken vorm te geven is het van belang dat ouders/vrijwilligers worden benaderd om deze taken uit te voeren onder toezienend oog van een ouderraad. Vanuit de ouderavond (november 2022) kwam naar voren dat ouders graag willen participeren in organisatorische taken in en rond de school. Onduidelijkheid over de uit te voeren taken en het missen van een georganiseerd ouderteam weerhoudt ouders in het deelnemen.

Wens van basisschool De Bron

De wens van Basisschool De Bron om de organisatorische taken te verlichten kan als volgt worden bereikt.

1. Opzetten van de ouderraad met verantwoordelijkheid voor de bovengenoemde taken.
2. Standaardiseren van organisatorische taken doormiddel van draaiboeken en/of protocollen.
3. Schrappen/versoberen van bovengenoemde taken die geen bijdrage leveren aan kwalitatief goed onderwijs zonder de eigenheid van de school te verliezen.



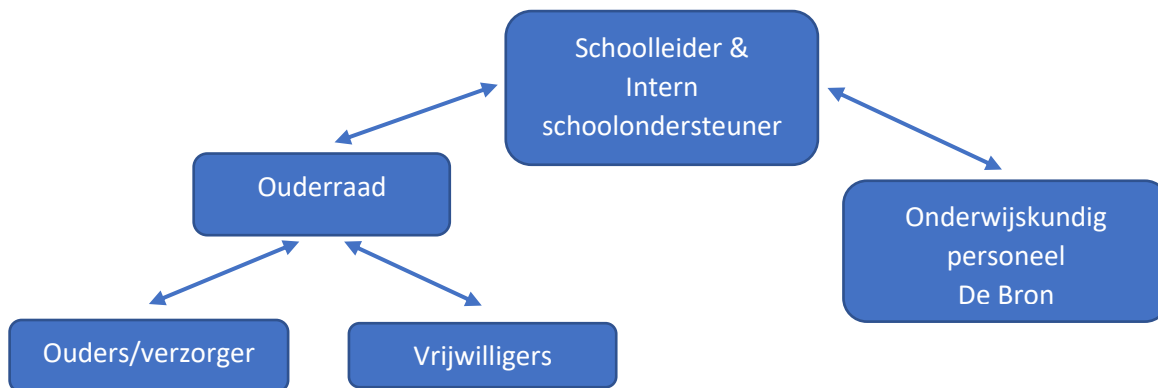
De drie stappen staan in bewuste volgorde. Deze volgorde is gebaseerd op het maximaal behouden van de activiteiten en de eigenheid van de school en het minimaliseren van de organisatorische taken voor de leerkracht (zie afbeelding). Dit kan bereikt worden door in te zetten op stap 1. Mocht stap 1 niet haalbaar zijn in het geheel of bij bepaalde taken kan stap 2 ingezet worden. Mocht ook deze stap niet toereikend zijn, is stap 3 de te volgen stap. Hieronder staat beschreven hoe deze oplossingen ter verlichting van de organisatorische taken kunnen worden opgezet/uitgevoerd binnen basisschool De Bron.

Ouderraad

Om binnen basisschool De Bron de organisatorische taken te kunnen vervullen zonder deze taken neer te leggen als neventaak bij het onderwijspersoneel is het van belang de participatie van ouders te herintroduceren met als hoofdmonitor een ouderraad. Deze ouderraad heeft de verantwoordelijkheid over de boven genoemde organisatorische taken. En heeft de uitvoerende functie in combinatie met ouders/verzorgers en vrijwilligers voor deze taken. Vanuit de ouderraad zal er met regelmaat contact zijn met de schoolleider/Intern schoolondersteuner (Ronald) in het afstemmen van de taken waaruit de schoolleider/Intern schoolondersteuner het contact met het onderwijspersoneel zal onderhouden.

De ouderraad zal bestaan vanuit de oudergeleding verdeeld over de twee locaties. Door een ouderraad op te richten zal ook de verbinding tussen ouders van beide wijken tot stand komen. De ouderraad zal idealiter bestaan uit 7-10 ouders waarbij er een vast aanspreekpunt is voor de schoolleider/ISO. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad zal de samenstelling van de ouderraad op zich nemen en eventueel de werving bij vervanging oppakken.

Organogram ouderparticipatie



Om de organisatiestructuur van de ouderparticipatie te verduidelijken is er een organogram gemaakt. Hierin zijn de communicatielijnen uitgetekend tussen de verschillende participanten. Om de overleggen tussen het onderwijskundig personeel en de ouderraad en/of ouders/verzorgers en de vrijwilligers te beperken zal het directe contact lopen via de schoolleider of de intern schoolondersteuner.

Standaardiseren van organisatorische taken doormiddel van draaiboeken en/of protocollen.

Om de organisatorische taken tot het minimum te beperken is het standaardiseren van organisatorische taken doormiddel van draaiboeken en/of protocollen een optie wanneer de ouderraad deze taken niet over kan/wil nemen. Leerkrachten werken de huidige organisatorische taken uit in een draaiboek en/of protocol waardoor de voorbereidingstijd en uitvoerbaarheid versimpeld en/of versnelt en de overdracht naar de ouderraad helder is. Het nadeel van stap twee kan gezocht worden in het opzetten van draaiboeken en deze actueel te houden. Dit gaat onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten, waardoor alsnog het onderwijskundig personeel tijd kwijt is aan organisatorische taken. Daarnaast verliest de activiteit wellicht de creativiteit in het aanpassen van de activiteit.

Schrappen en/of versoberen van organisatorische taken

Om de organisatorische taaklast te verlichten bij de leerkrachten is het in derde instantie mogelijk om deze te schrappen of te versoberen. Het gevaar in het schrappen/versoberen ligt in het verarmen van het onderwijsaanbod of het verliezen van de eigenheid van de school. Activiteiten zoals het ouder-kind activiteit en de avond4daagse hebben De Bron gevormd tot wat het nu is. Het schrappen van deze activiteit zorgt voor een ander beeld van ouders over de school ten opzichte van "leuke" activiteiten die eerder wel werden gehouden op de school. Zodoende staat het schrappen/versoberen als laatste optie in de te nemen stappen. Mocht het uiteindelijk noodzakelijk zijn deze stap in te zetten om de organisatorische taakverlichting te bevorderen dan gaat versoberen

voor schrappen. Ook zal er dan per taak goed gekeken worden welke noodzakelijk taken er zijn om de eigenheid van de school te bewaren.

Werven van ouders/verzorgers en vrijwilligers

Om de taken vanuit de ouderraad onder te brengen bij ouders/verzorgers en vrijwilligers is het gebruik van de communicatie-app Parro een belangrijk onderdeel.

Via deze app kunnen ouders/verzorgers zich aanmelden voor activiteiten. Om dit geordend te laten verlopen is het onderstaande protocol ontwikkeld.

Stap 1: Intern schoolondersteuner/schoolleider zorgt voor een activiteiten kalender in Parro met daarbij het gewenste aantal ouders/verzorgers.

Stap 2: Intern schoolondersteuner /schoolleider legt contact met de ouderraad voor het onderverdelen van de organisatorische activiteiten.

Stap 3: Intern schoolondersteuner /schoolleider verzorgt de communicatie voor het inschrijven van ouders/verzorgers op de activiteiten.

Richtlijnen voor inschrijven op activiteiten via Parro:

- Inschrijven op minimum van 4 activiteiten per ouder/verzorger per schooljaar.
- Verdere communicatie via de toegewezen ouder vanuit de ouderraad.
- Bij te weinig inschrijvingen zal de ouderraad ouders/verzorgers via de klassenouder benaderen.
- Het inzetten van opa's/oma's en of andere vrijwilligers is toegestaan, ouders/verzorgers blijven aanspreekpunt.

Stap 4: ISO/schoolleider onderhoudt met regelmaat contact met de ouderraad voor het afstemmen en evalueren van de activiteiten.

Bibliografie

Inspectie van het Onderwijs. (2022, april 4). *de-staat-van-het-onderwijs-2022*. Opgehaald van www.onderwijsinspectie.nl:
<https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/rapporten/2022/04/13/de-staat-van-het-onderwijs-2022>